

Regolamento della Fondazione Silene Giannini, a Cevio

1. Modalità di concessione

La sede della Fondazione Giannini è destinata alle attività promosse dalla Fondazione Silene Giannini e dall'Associazione Silarte.

Presso la Fondazione Silene Giannini possono essere organizzate manifestazioni non direttamente legate allo scopo della Fondazione Silene Giannini o dell'Associazione, come corsi, scambi culturali, incontri di studio, conferenze, mostre, esposizioni, spettacoli, feste famigliari e riunioni nella misura in cui non sono in contrasto con la destinazione della sede della Fondazione Silene Giannini.

L'occupazione degli spazi è concessa su prenotazione con almeno 7 giorni di preavviso.

Il formulario di riservazione può essere richiesto al curatore o direttamente in sede.

Per l'assegnazione fa stato l'ordine cronologico di ricezione delle prenotazioni.

L'entrata allo stabile e sul sedime esterno è possibile dalle ore 07.00 alle ore 24.00.

2. Tasse di occupazione

Uso degli spazi	1 giorno	2 giorni consecutivi	3 giorni consecutivi	da 4 giorni consecutivi
Sala multiuso, palco, una saletta laterale e soppalco	300,- fr 1/2 giornata: 150,- fr.	400,- fr	500,- fr	350,- fr + 50,- fr al giorno (esempio: 4 giorni: 550,-)
Uso cucina	80,- fr	120,- fr	150,- fr	100,- fr + 20,- fr al giorno (esempio: 4 giorni: 180,-)
Uso rifugi e mansarda 50,- fr. + 15,- fr. Pers/notte	2 pers.= 80.- 5 pers.= 125.- 10 pers.= 200.- 15 pers.= 275	2 pers.= 110.- 5 pers.= 200.- 10 pers.= 350.- 15 pers.= 500.-	2 pers.= 140.- 5 pers.= 275.- 10 pers.= 500.- 15 pers.= 725.-	2 pers.= 170.- 5 pers.= 350.- 10 pers.= 650.- 15 pers.= 950.-
Per lezioni settimanali sul lungo periodo (p. es. anno scolastico): 20,- fr per occupazione (lezione) fino a 2 ore, fino ad un massimo di 800,- fr. all'anno				

Rustico	100,- fr	150,- fr	200,- fr	120,- fr + 30,- fr al giorno (esempio: 4 giorni: 240,-)
---------	----------	----------	----------	--

Noleggio sedie e tavoli	Tavoli	Sedie fisse (legno con gambe in ferro)	Sedie pieghevoli (non affittabili)
Prezzo unitario (per una manifestazione)	5,-	2,-	—
Quantità (totale)	22	131	62
Prezzo totale	110,-	262,-	—

Le tariffe sono comprensive di acqua, luce riscaldamento.

La cauzione è restituita completamente solo dopo accertamento da parte del curatore che tutto sia stato riconsegnato in ordine.

3. Garanzie e assicurazioni

L'associazione può chiedere un deposito cauzionale a copertura del pagamento delle tariffe d'uso, delle spese di pulizia e di eventuali danni consecutivi all'uso, come pure una copertura assicurativa per responsabilità civile per un ammontare minimo di Fr. 3'000'000.

4. Servizio d'ordine

Gli organizzatori e il responsabile che organizzano una manifestazione sono tenuti a predisporre a proprie spese un adeguato servizio d'ordine e una disciplinata gestione del traffico all'esterno della Fondazione Silene Giannini secondo le disposizioni del Municipio.

5. Responsabilità per danni a persone o oggetti, smarriti, rubati o danneggiati

L'associazione non assume alcuna responsabilità per danni a persone o a oggetti di terzi smarriti, rubati o danneggiati. L'eventuale copertura assicurativa è responsabilità dell'organizzatore dell'evento.

6. Tasse di polizia, diritti d'autore e oneri analoghi

Le tasse di polizia, come pure ogni tassa per i diritti d'autore nel caso di riproduzioni musicali e video sono a carico dell'organizzatore.

7. Tombole e lotterie

Le pratiche per l'ottenimento dei permessi necessari per tombole, lotterie sono a carico dell'organizzatore in virtù delle vigenti disposizioni cantonali.

8. Bancarelle e stand per giochi

L'installazione di stand per giochi e bancarelle di vendita sono soggette ad autorizzazione del Municipio. Pratiche e oneri sono a carico dell'organizzatore.

9. Designazione di un responsabile

Per ogni attività l'organizzatore designa un responsabile maggiorenne.

10. Compiti del responsabile

Il responsabile si incarica di ritirare di persona le chiavi presso il curatore nel giorno prescelto o in quello immediatamente precedente.

Al più tardi alla consegna delle chiavi il responsabile deve provare l'avvenuto pagamento delle tasse d'occupazione e dell'eventuale cauzione.

Il deposito di una cauzione è richiesto per le attività che prevedono l'uso della cucina o di apparecchiature in dotazione alla Fondazione Silene Giannini.

Il responsabile deve essere presente durante il tempo di occupazione dei locali e assicura il rispetto delle regole, in particolare che:

- non siano rimossi dal centro, anche solo temporaneamente, suppellettili o oggetti
- non vengano modificate o sostituite le installazioni
- siano evitati schiamazzi e il disturbo della quiete per alto volume sonoro
- non siano incollati o appesi poster o decorazioni alle pareti o al soffitto
- non siano portati nei locali oggetti o materiali maleodoranti o infiammabili

Il responsabile risponde personalmente verso l'Associazione Silarte per gli eventuali danni allo stabile, alle installazioni e alle attrezzature, interne e esterne.

11. Riconsegna dei locali

I locali devono essere restituiti puliti e in ordine.

In particolare prima di lasciare la sede, l'organizzatore è tenuto a provvedere alla rigovernatura delle stoviglie, all'asporto delle immondizie e a spegnere/ riporre quanto utilizzato.

Il responsabile deve riconsegnare le chiavi al curatore al termine dell'evento o al più tardi il mattino del giorno successivo e deve segnalare spontaneamente eventuali danni.

Eventuali danni sono a carico del responsabile dell'evento. Il responsabile se lo desidera può assicurarsi per il rischio con la sottoscrizione di una copertura danni al momento della riservazione (vedi punto 5. Responsabilità per danni).

12. Sorveglianza del curatore

Il curatore e i membri di comitato dell'Associazione Silarte possono accedere alla struttura in ogni momento per controllo.

Se sono riscontrate violazioni del regolamento o delle comuni norme di buon comportamento possono decidere la sospensione immediata della concessione.

La sospensione della concessione per violazione del regolamento, non dà diritto ad alcuna restituzione di quanto pagato.

13. Ordine pubblico

All'interno dell'edificio non è consentito fumare.

È consentito fumare solo sugli spazi esterni avendo cura di non gettare mozziconi sul sedime.

Ai minorenni è vietato consumare bevande alcoliche.

L'uso di strumenti musicali e di apparecchi audio è permesso unicamente all'interno con volume adeguato per non turbare la quiete del vicinato.

Per il rispetto dell'ordine pubblico e della quiete si applicano le disposizioni dell'amministrazione comunale.

14. Sanzioni

L'associazione, sentito anche il curatore, si riserva di rifiutare l'uso del centro a chi avesse in precedenza, suscitato lamentele o motivi di discussione.

Foro giuridico per ogni controversia è Cevio.

Il presente Regolamento della Fondazione Silene Giannini è stato approvato dal Comitato dell'Associazione Silarte durante la seduta del 07.03.2018, e modificato nella seduta del 02.10.2018.

Cevio, il 02.10.2018

Per il Comitato
Il presidente
Marco Milani